Российская Федерация

**Иркутская область Черемховский район**

**Бельское муниципальное образование**

**Дума**

РЕШЕНИЕ

от 24.05.2016 № 122

с. Бельск

«**Об утверждении Порядка назначения,**

**Перерасчета, индексации и выплаты пенсии**

**за выслугу лет гражданам, замещавшим должности**

**муниципальной службы в администрации**

**Бельского муниципального образования»**

В целях приведения нормативно – правовых актов Бельского районного муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 24, 42, 46 Устава Бельского муниципального образования, Дума Бельского муниципального образования

**р е ш и л а:**

1. Утвердить Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Бельского муниципального образования (прилагается).

2. Специалисту администрации Бельского муниципального образования Метальниковой Л.И., опубликовать настоящее решение Думы в печатном издании «Бельский вестник» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: cher.irkobl.ru в подразделе «Бельское муниципальное образование» раздела «Поселения района» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования)

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бельского муниципального образования Д.Э. Матайс.

Председатель Думы Бельского

муниципального образования Д.Э. Матайс

Глава Бельского

муниципального образования Д.Э. Матайс

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Решению Думы Бельского муниципального образования  от 24.05.2016 № 122 |

**Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Бельского муниципального образования**

Настоящий Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Бельского муниципального образования (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](garantf1://86367.0/), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «[О муниципальной службе в Российской Федерации»](garantf1://12052272.0/), иными федеральными законами, Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88- ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», иными законами Иркутской области, регулирующими вопросы муниципальной службы, Уставом Бельского муниципального образования, устанавливает условия и порядок назначения, перерасчета, индексации, приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Бельского муниципального образования (далее – Бельское МО).

1. **Общие положения**

1.1. Финансирование пенсии за выслугу лет производится из средств местного бюджета Бельского МО.

1.2. Назначение пенсии за выслугу лет осуществляется администрацией Бельского МО.

1.3. Ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет и своевременная и правильная выплата этой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Бельского МО, возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования» (далее – МКУ «ЦБ ЧРМО»).

1. **Условия назначения пенсии за выслугу лет**

2.1 Граждане, замещавшие должности муниципальной службы в администрации Бельского МО, имеют право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств Бельского МО (далее - пенсия за выслугу лет), при наличии условий установленных частями 1, 2 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88- ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ).

**3. Расчет размера пенсии за выслугу лет**

3.1. Размер пенсии за выслугу лет рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ.

**4. Перерасчет пенсии за выслугу лет**

4.1. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении:

4.1.1. размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://70452688.0/) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно), изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](garantf1://10064333.0/) Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации (далее - пенсия, назначенная в соответствии с [Законом](garantf1://10064333.0/) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»);

4.1.2. величины прожиточного минимума, устанавливаемого в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случае, указанном:

4.2.1. в пункте 4.1.1 настоящего Порядка с 1-го числа месяца, с которого установлены данные изменения;

4.2.2. в пункте 4.1.2 настоящего Порядка со дня установления величины прожиточного минимума в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

4.3. При централизованном увеличении размера страховой части трудовой пенсии по старости, либо страховой пенсии по инвалидности, либо пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](garantf1://10064333.0/) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», при изменении величины [прожиточного минимума](garantf1://21540430.0/), установленного в целом по области в расчете на душу населения, заявление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, не требуется.

4.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением величины [прожиточного минимума](garantf1://21540430.0/) производится ежеквартально в соответствии с постановлением исполнительного органа власти Иркутской области.

4.5. При пересмотре степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности, который влечет увеличение (уменьшение) размера пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается по заявлению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы со дня изменения степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности.

4.6. В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

**5. Индексация пенсии за выслугу лет**

5.1. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальным правовым актом Бельского МО.

**6. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет**

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ.

6.2. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны известить администрацию Черемховского районного муниципального образования в течение 5-ти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в части 5 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ.

**7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет**

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях, указанных в част 6 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ.

7.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае, указанном:

7.2.1. в пункте 1 части 6 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ со дня, следующего за днем, в котором наступили указанные события;

7.2.2. в пункте 2 части 6 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные события.

7.3. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны известить сектор кадровой службы в течение 5 календарных дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 1 части 6 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ.

**8. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

8.1. Пенсия за выслугу устанавливается на основании письменного заявления лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет (прилагается). Заявление о назначении пенсии оформляется на имя главы Бельского МО и подаётся специалисту по кадровой работе:

8.1.1 при личном обращении по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Бельск ул. Иванова, д.56;

8.1.2 путем направления пакета документов с использованием почтовой связи на адрес: 665432, Иркутская область, Черемховский район, село Бельск ул. Иванова, д.56;

8.2. к заявлению должны быть приложены следующие документы:

8.2.1. копия паспорта;

8.2.2. копия трудовой книжки;

8.2.3. справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение лица, замещавшего должность муниципальной службы, о назначении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](garantf1://10064333.0/) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

8.3. Администрация Бельского МО регистрирует заявление, а также проверяет правильность оформления представленных документов, а затем передает их в комиссию по кадровым вопросам администрации Бельского МО (далее – Комиссия).

8.4. Комиссия в течение 15 дней со дня поступления документов устанавливает наличие условий, установленных частями 1, 2 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ, для назначения пенсии за выслугу лет либо их отсутствие.

8.5. Комиссия определяет:

8.5.1. стаж муниципальной службы;

8.5.2. размер пенсии за выслугу лет.

8.6. Секретарь Комиссии в течение трех календарных дней с момента проведения заседания передаёт главе администрации Бельского МО протокол заседания Комиссии и проект распоряжения администрации Бельского МО о назначении пенсии за выслугу лет (далее – распоряжение администрации), а случае принятия решения Комиссией об отказе в назначении пенсии за выслугу лет – проект письменного уведомления заявителю с указанием мотивированных причин отказа.

8.7. Глава Бельского МО в течение трех рабочих дней подписывает распоряжение администрации или уведомление.

8.8. Администрация Бельского МО в течение трех рабочих дней направляет уведомление заявителю почтой России.

8.9. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление от лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

8.10. Получатель пенсии за выслугу лет может выразить письменное согласие Администрации Бельского МО на получение ею справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение лица, замещавшего должность муниципальной службы, об изменении размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](garantf1://10064333.0/) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

**9. Функции специалиста по кадровой работе**

Специалист по кадровой работе:

9.1. Организует проведение заседания Комиссии и оформление протокола.

9.2. Готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет.

9.3. Формирует и ведет учетное дело получателя пенсии за выслугу лет.

9.4. Производит перерасчет и индексацию пенсии за выслугу лет.

9.5. Ведет учет численности получателей пенсии за выслугу лет.

9.6. Представляет ежегодно в финансовое управление администрации Черемховского районного муниципального образования данные для составления проекта бюджета района.

9.7. Ведет личный прием получателей пенсии за выслугу лет, рассматривает письма и заявления по вопросам, связанным с расчетом, перерасчетом, индексацией и выплатой пенсии за выслугу лет.

9.8. Выявляет основания для приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

**10. Заключительные положения**

10.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления денежных средств на лицевой счет банка или иной кредитной организации по заявлению гражданина, замещавшего муниципальную должность.

10.2. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю пенсии вследствие его злоупотреблений (представления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия событий, указанных в пункте 5, в пункте 1 части 6 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ, возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

10.3. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, неурегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Бельского

муниципального образования Д.Э. Матайс

Глава Бельского

муниципального образования Д.Э. Матайс

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Бельского муниципального образования  от 24.05.2016 № 122 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Бельского муниципального образования  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон |
|  |  |

**Заявление**

**о назначении пенсии за выслугу лет**

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

Трудовую пенсию по старости (инвалидности) получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять из должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин по замещаемой мною на день увольнения должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банк или иная кредитная организация)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выплачивать через отделение федеральной почтовой связи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Обязуюсь в течение пяти рабочих письменно уведомить администрацию ЧРМО (с приложением заверенных в установленном порядке копий подтверждающих документов) в случае возникновения следующих обстоятельств:

1) изменения моего места жительства;

2) изменения реквизитов моего лицевого счета в банке или иной кредитной организации;

3) замещения мной государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения;

4) назначения мне в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

5) пересмотра степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) копию трудовой книжки;

3) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение лица, замещавшего должность муниципальной службы, о назначении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://70452688.0/) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](garantf1://10064333.0/) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица (ФИО., должность лица,

принявшего заявление) принявшего заявление)